

СОГЛАСОВАНО
Тренерский совет МАУДО «СШОР
«Юность»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАУДО «СШОР «Юность»

Протокол № 5
от « 30 » 05.2023 г.



Н.Е. Мухгалеева

Приказ № _____ от _____

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся¹ (далее - Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также - образовательные отношения) и разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Уставом Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3. Порядок обязателен для исполнения и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками Учреждения. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

¹ При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

обучающихся, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации (ч.1 ст.53 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утвержденным приказом директора Учреждения.

2.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение в простой письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. Основания и оформление приостановления образовательных отношений.

4.1.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, по инициативе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Учреждения.

4.1.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным (уважительным) причинам:

- продолжительная болезнь обучающегося (свыше трех недель);

- длительное медицинское обследование;

- прохождение обучающимся санаторно-курортного лечения;

- нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);

- иные уважительные причины.

К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладывается(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся дополнительной образовательной программы.

4.1.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной образовательной программы в Учреждении. В случае, если он обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, в период приостановления образовательных отношений плата за обучение с него не взимается.

4.1.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении срока, на который они были приостановлены, либо на основании личного заявления

обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с просьбой о возобновлении образовательных отношений.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3) по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, систематические нарушения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учетно-тренировочного процесса допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения как Учреждения;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) по судебному решению.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения в соответствие с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении (Приложение №1).

5.8. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

5.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании (если такие имеются).

5.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие дополнительные общеобразовательные программы.

5.11. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся (при наличии) и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.6. Вопросы оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Правилами приема обучающихся в Учреждение на обучение, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми в установленном порядке Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Справка
о периоде обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ г.р., в том, что он (а) обучался
(обучалась) в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
_____ у тренера (ов)-
преподавателя _____ (ей)

_____,
имеет _____

_____,
(указать юношеский, спортивный разряд или звание (при наличии)
присвоенного приказом от «_____» _____ года, № _____

в период с «_____» _____ года,
Приказ о зачислении от «_____» _____ года

По «_____» _____ год,
Приказ об отчислении от «_____» _____ года

Директор

Н.Е. Мухгалеева

Дата выдачи «_____» _____ г. регистрационный номер № _____